# 

**KIRSAL DEZAVANTAJLI ALANLAR**

**KALKINMA PROJESİ**

**2024 YILI**

**KURULUM HİBESİ-GENÇ GİRİŞİMCİLER HİBE PROGRAMI**

**2024 Yılı Kurulum Hibesi-Genç Girişimciler Hibe Programı Başvuru Formu ve Ekleri**

**İl Adı : Adana**

**EKK Adı :** **Tufanbeyli, Saimbeyli-1, Saimbeyli-2, Feke, Kozan,**

**Aladağ ve Pozantı EKK’leri**

**Tarih : 08/04/2024**

# **İÇİNDEKİLER**

İÇİNDEKİLER 2

[Ek-1 2024 Yılı Kurulum Hibesi-Genç Girişimciler Hibe Programı-Başvuru Formu](#_Toc96003053) 3

[Ek-2 2024 Yılı Kurulum Hibesi-Genç Girişimciler -Kontrol ve Değerlendirme Formları 9](#_Toc96003054)

[Ek-5 2024 Yılı Kurulum Hibesi-Genç Girişimciler -Hibe Sözleşmesi 14](#_Toc96003057)

[EK-6 2024 Yılı Kurulum Hibesi-Genç Girişimciler Uygulama Sözleşmesi 22](#_Toc96003061)

**KIRSAL DEZAVANTAJLI ALANLAR KALKINMA PROJESİ**

**EK.1. – 2024 YILI KURULUM HİBESİ-GENÇ GİRİŞİMCİLER HİBE BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuru Sahibinin Adı Soyadı** |  |
| **Hibe Konusu** | …………………………. |
| **Başvuru Tarihi** | ……./…../…..….. **(gg/aa/yyyy)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Evrak Kayıt No** |  |
| **Bireysel Başvuru Numarası** | ……./01/…………../………….. |

**Uygulama Yeri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlçe** | **Mahalle** | **Ada/Parsel No** | **Kurulacak Alan (m2)** |
|  |  |  |  |

**Bütçe Özeti (KDV Hariç – TL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplam Yatırım Tutarı** | A = B + F |  | KDV Hariç TL |
| **Hibeye Esas Yatırım Tutarı** | B |  | KDV Hariç TL |
| **Hibe Oranı (%)** | C |  | Bireysel başvurular için %70’tir. |
| **Talep Edilen Hibe Tutarı** | D = B x C% |  | KDV Hariç TL |
| **Ayni ve Nakdi Yatırımcı Katkısı** | E = B - D |  | KDV Hariç TL |
| **Ayni/Nakdi Katkı Tutarı** | F = A - B |  | KDV Hariç TL |

**1. PROJE BİLGİLERİ**

**1.1. Başvuru Sahibinin Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **Telefon Numarası** |  |
| **İl / İlçe / Mahalle** |  |
| **Posta Adresi** |  |

**1.2. Yatırımın Amacı:**

*En fazla 5 satır olarak bilgi veriniz.*

**1.3. Yatırım Yeri:**

*Yatırım yeri hakkında bilgi veriniz. Arazinin durumu, kiralık veya mülk olup olmadığı, hisselilik durumu, su kaynağı ve yeri vb.*

* *Arazinin mevcut durumunu anlatınız:*
* *Arazinin mülkiyet durumunu yazınız (Kendisi/hisseli vb.):*
* *Arazi yerini, ulaşım durumunu, yolunun durumunu yazınız? (Mahalle içinde mi, yolu asfalt mı?)*

**1.4. Üretimi Yapılacak Ürünler ve Özellikleri**

*Yatırımın tamamlanmasından itibaren işletmenizde üretilecek ürünlerin neler olduğunu ve bu ürünlerin özelliklerini belirtiniz. Üretim tekniği ve/veya üretilen ürünler bakımından bölgenizde üretilen benzer ürünlerden farkını/yenilikçi yönünü mutlaka belirtiniz.*

**1.5. Girdi Temini**

*Yatırımın tamamlanmasından itibaren üretim için gerekli olan girdileri nerelerden ve nasıl sağlayacağınızı açıklayınız. Bu konuda sahip olduğunuz avantajlar var ise mutlaka belirtiniz.*

**1.6. Yıllık Üretim Kapasitesi**

*Yatırımın tamamlanmasından itibaren yıllık ortalama üretim kapasitesinin ne olacağını ve önümüzdeki yıllarda bu üretim kapasitesini nasıl ve ne yönde geliştirmeyi planladığınızı açıklayınız.*

**1.7. Pazar ve Pazarlama Stratejileri**

*Yatırımın tamamlanmasından itibaren üreteceğiniz ürünleri nerelere ve nasıl pazarlayacağınızı açıklayınız. Pazarun durumu nedir (arz-talep dengesi)? Potansiyel müşterileriniz kimler olacak? Pazarlama kanalları ve pazarlama stratejinizi açıklayınız. Üyesi olduğunuz veya üye olmayı planladığınız çiftçi örgütlerinin bu yönde bir katkısı olacaksa vurgulayınız.*

**1.8. İşletme Yönetimi ve Sürdürülebilirlik**

*Yatırımın tamamlanmasından itibaren işletmenizin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde üretime devam edebilmesi için nasıl bir planlama yaptınız açıklayınız. Mali sürdürülebilirlik için sahip olduğunuz kaynakları belirtiniz. Teknik açıdan sahip olduğunuz bilgi ve becerileri, almış olduğunuz veya almayı planladığınız eğitimleri; vurgulayınız. Üye olduğunuz veya olmayı planladığınız çiftçi örgütlerini belirtiniz.*

**2. PROJE BÜTÇESİ**

Burada yapılacak her bir masrafın cinsi, miktarı ve fiyatı ile projenin toplam tutarı ayrıntılı bir şekilde tablo halinde belirtilecektir. Hibeye esas yatırım tutarı kapsamında satın alınacak girdiler, bu girdiler için ödenmesi istenilen hibe tutarları, yatırımcı katkısı tutarları ayrı ayrı belirtilecektir. Hibeye esas yatırım tutarı Hibe Kılavuzunda belirtilen limit ve oranları aşamaz. **KDV Hariç Türk Lirası** olarak hazırlanır. Satır sayısını gider sayısına göre arttırabilirsiniz.

**2.1. Hibeye Esas Yatırım Giderleri (KDV Hariç - TL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maliyet Kalemi** | **Miktar** | **Birim** | **Birim Fiyat** | **Tutar** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** | | | |  |

**2.2. Hibe ve Yatırım Tutarları (KDV Hariç - TL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hibeye Esas Yatırım Tutarı** | **Hibe Tutarı** |  | %70 |
| **Yatırımcı Katkısı** |  | %30 ayni veya nakdi |
| **Ayni/Nakdi Katkı Tutarı** | |  | Varsa ayrıca yapılan katkılar |
| **Toplam** | |  | Toplam tutar |

**2.3. Yatırımcı Tarafından Karşılanacak Ayni/Nakdi Katkı Giderleri (KDV Hariç – TL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Giderin Cinsi** | **Genel Özellikleri** | **Miktarı** | **Birim Fiyatı** | **Tutarı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** | | | |  |

**3. PROJENİN FAALİYET PLANI**

Faaliyet sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz. Hangi ayda yapılacaksa içine X koyunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Yapılacak faaliyet** | **Aylar** | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. BAŞVURU SAHİBİ TARAFINDAN YAPILAN BEYAN**

Aşağıda imzası bulunan ben, başvuru sahibi ve bu projenin sorumlusu olarak;

* Bu başvuru formunda ve ekindeki belgelerde verdiğim bilgilerin doğru olduğunu,
* Başvuruda bulunduğum proje için gerekli finansman kaynaklarına, teknik donanım ve yeterliliklere sahip olduğumu,
* Ayni/nakdi katkı olarak belirttiğim katkıları zamanında ve tam olarak yapacağımı,
* Bu proje kapsamında verilecek destek dışında, faiz niteliğindeki destekler hariç, hiç bir kamu kurum ve kuruluşunun desteklerinden yararlanmayacağımı, aksi takdirde hibe desteğinden vazgeçeceğimi ve hiç bir hak talebinde bulunmayacağımı,
* Tüm belgeleri incelediğimi, desteklenmeye hak kazanmam halinde yatırımı Hibe Kılavuzuna, Hibe Sözleşmesine, Hibe Çağrı Kılavuzuna ve ekinde bulunan Şartnamede yazılı tüm kurallara uygun olarak yapacağımı ve yaptıracağımı,
* Hibe Kılavuzunda belirtilen çerçevede hibe desteğinden yararlanmama engel bir durumda olmadığımı, herhangi bir kamu kurumunda çalışan olmadığımı,
* Hibeye hak kazanmam halinde sözleşme imzaladıktan sonra sözleşmemde belirtilen tarih içerisinde yatırımı tamamlayacağımı,
* Verilecek eğitimlere katılacağımı,
* Kurulum ve yetiştiricilik süresi boyunca, kullandığım malzeme, yaptığım masraf, elde ettiğim verim ve gelir hakkında yapılacak anket çalışmalarına katılacağımı, sorulacak sorulara doğru cevap vereceğimi,
* Ekli belgelerde verdiğim taahhütlere uyacağımı kabul ve beyan ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı/Unvanı** | **Tarih** | **İmzası** |
|  | …../…../………. |  |

**5. EK BELGELER**

1. EK-1 Yararlanıcı Bilgi Formu
2. EK-2 e-Devlet sisteminden alacağı 6 (altı) aylık ikametini gösterir Adres Bilgileri Raporu,
3. EK-3 e-Devlet sisteminden alacağı SGK Hizmet Döküm Raporu,
4. EK-4 Yatırımın planlandığı arazinin tapusu, arazi verasete iştirak tapulu ise en az 5 yıllık muvafakatname, kiralık ise en az 5 yıllık kira senedi (Başvuru yaparken muvafakatname veya kira senedinin noter onaylı suretlerini getirmeleri zorunludur.)
5. EK-5 Aynı Hanede Yaşayan Bireyler Beyan Formu (İlgili İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden temin edilebilir).
6. EK-6 Hibe konusuyla ilgili olarak TOB sistemine kayıtlı olduğunu gösterir belge. (Yatırım konusuna bağlı olarak HBS, AKS veya ÇKS kaydı dökümü.)
7. EK-7 Başvuru sahibi herhangi bir çiftçi örgütüne kayıtlı ise belgesi (Ziraat Odası üyeliği hariç).
8. EK-8 KDAKP Genç Çiftçi Eğitimi katılım belgesi.
9. EK-9 Eğer başvuru sahibi hibe konusuyla ilgili bir eğitime katılmış ise, sertifika veya katılım belgesi
10. EK-10 Şartname
11. EK- 11 Hibeye esas proje tutarını aşan kısım varsa ayni/nakdi katkının karşılanacağına dair taahhütname
12. EK-12 Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

**6. YARARLANICI BİLGİ FORMU**

İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinin ilgili birimleri tarafından Bakanlık kayıt sistemlerine göre doldurulacaktır. (Puanlamada kullanılacağından dikkatlice doldurulmalıdır.)

Sol tarafa asıl başvuru sahibinin bilgileri yazılmalıdır. Eğer dosyada bulunan ÇKS başvuru sahibine ait değilse, yani bir yakınına ait ÇKS ile başvururu yapıyorsa sağ tarafa ÇKS sahibinin bilgileri yazılmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Başvuru Sahibinin** | | **HBS Sahibinin** | |
| **Adı Soyadı** |  | **Adı Soyadı** |  |
| **T.C. Kimlik No** |  | **T.C. Kimlik No** |  |
| **Cinsiyeti** | [ ] Kadın [ ] Erkek | **Cinsiyeti** | [ ] Kadın [ ] Erkek |
| **Doğum Tarihi** | ….. / ….. / ………. | **Doğum Tarihi** | ….. / ….. / ………. |
| **HBS Kaydı** | | **HBS Kaydı** | |
| [ ] HBS kaydı yoktur.  [ ] HBS kaydı vardır, hayvanı yoktur.  [ ] HBS kaydı vardır, hayvan sayıları yazılmıştır; | | [ ] HBS kaydı yoktur.  [ ] HBS kaydı vardır, hayvanı yoktur.  [ ] HBS kaydı vardır, hayvan sayıları yazılmıştır; | |
| **Sığır** |  | **Sığır** |  |
| **Koyun** |  | **Koyun** |  |
| **Keçi** |  | **Keçi** |  |
| **Diğer** |  | **Diğer** |  |
| **HBS Görevlisi**  Adı Soyadı/İmzası  Tarih ….. / ….. / ………. | | | |
| **AKS Kaydı** | | **AKS Kaydı** | |
| [ ] AKS kaydı yoktur.  [ ] AKS kaydı vardır, aktif kovanı yoktur.  [ ] AKS kaydı vardır, aktif kovan varlığı yazılmıştır; | | [ ] AKS kaydı yoktur.  [ ] AKS kaydı vardır, aktif kovanı yoktur.  [ ] AKS kaydı vardır, aktif kovan varlığı yazılmıştır; | |
| **Aktif Kovan Sayısı** |  | **Aktif Kovan Sayısı** |  |
| **AKS Görevlisi**  Adı Soyadı/İmzası  Tarih ….. / ….. / ………. | | | |
| **ÇKS’ye kayıtlı arazi varlığı (da)** | | **ÇKS’ye kayıtlı arazi varlığı (da)** | |
| **Tümü\*** |  | **Tümü\*** |  |
| **ÇKS Görevlisi**  Adı Soyadı/İmzası  Tarih ….. / ….. / ………. | | | |

\* Kendi malı, kiralık, hisseli vb. araziler dâhil ÇKS’ye kayıtlı tüm araziler

**7. AYNI HANEDE YAŞAYAN BİREYLER BEYAN FORMU**

İkametgâhı başvuru sahibi ile aynı adreste olan tüm aile bireylerinin (çocuklar dâhil) bilgilerini eksiksiz olarak aşağıdaki tabloda doldurunuz.

**Başvuru Sahibinin (ikametgâh bilgileri)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  | **T.C. Kimlik No** |  |
| **Cinsiyeti** | ( ) Erkek - ( ) Kadın | **Doğum Tarihi** |  |
| **İl/İlçe** |  | **Mahalle** |  |
| **Cadde/Sokak** |  | **Kapı No** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C. Kimlik No** | **Adı Soyadı** | **Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)** | **Cinsiyeti** |
| **(ilk satıra başvuru sahibi bilgilerini yazınız)** | | | |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kendimin ve yukarıda listelenen tüm bireylerin bilgilerinin eksiksiz ve doğru olarak yazıldığını, belirtilen adreste en az 6 aydır ikamet ettiğimi beyan ederim. | Başvuru sahibinin ve yukarıda listelenen tüm bireylerin bilgilerinin eksiksiz ve doğru yazıldığını, başvuru sahibinin en az 6 aydır belirtilen adreste ikamet ettiğini teyit ederim. |
| **Başvuru Sahibi**  Tarih …../…../……….  Adı Soyadı  İmza | **Mahalle Muhtarı**  Tarih …../…../……….  Adı Soyadı  İmza/Mühür |

**EK-2 2024 YILI II. KURULUM HİBESİ-GENÇ GİRİŞİMCİLER HİBE PROGRAMI-KONTROL VE DEĞERLENDIRME FORMLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. AŞAMA**  **Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Tablosu** | |
| **Başvuru Numarası** | *KDAKP/….../ GG/2024/…../…..* |
| **Teslim Tarihi** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İl / İlçe / Adres** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SN** | **Kontrol Edilecek Belgeler** | **VAR (+) YOK (-)** |
| 1 | SYP kapsamında duyurulan hibe çağrısına uygun başvuru formu ile başvurulmuştur. |  |
| 2 | Başvuru formu ve ekleri 2 (iki) takım olarak sunulmuştur. |  |
| 3 | Başvuru sahibi başvuru beyanını ve tüm sayfaları imzalamıştır. |  |
| 4 | e-Devlet sisteminden alacağı 6 (altı) aylık ikametini gösterir Adres Bilgileri Raporu eklenmiştir. |  |
| 5 | E-Devlet sisteminden alacağı SGK Hizmet Döküm Raporu eklenmiştir. |  |
| 6 | Mülkiyet belgesi, kiralık ise en az 5 (beş) yıllık noter onaylı kira belgesi ile birlikte tapu, başka durumlar için noter onaylı taahhütname, muvafakatname eklenmiştir. |  |
| 7 | Başvuru sahibi yatırım konusu ile ilgili Bakanlık kayıt sistemine dahil olduğuna dair belgesini eklenmiştir. |  |
| 8 | Hibeye esas proje tutarını aşan kısım varsa ayni/nakdi katkının karşılanacağına dair taahhütname eklenmiştir. |  |
| 9 | Aynı Hanede Yaşayan Bireyler Beyan Formu (AHYBBF) eklenmiştir. |  |
| 10 | KDAKP Genç Çiftçi Eğitimi katılım belgesi eklenmiştir. |  |

Sonuç ilgili kutucuğa işaretlenerek imza altına alınacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Yukarıdaki kriterleri sağladığı için başvurunun "2. Aşamaya alınması uygun görülmüştür. |
|  | Yukarıdaki tabloda “Yok” olarak işaretlenen kriterler nedeniyle başvuru reddedilmiştir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İPDK Üyeleri** | | |
| *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* |
| *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. AŞAMA**  **Başvuru Sahiplerinin ve Projenin Uygunluğu Değerlendirme Tablosu** | |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Başvuru Numarası** | *KDAKP/….../ GG/ 2024 /…../…..* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Değerlendirilecek kriterler** | **Evet** | **Hayır** |
| 1 | Başvuru sahibi, hibe desteği kriterlerine haizdir. |  |  |
| 2 | Başvuru konusu, hibe duyurusu ile ilan edilen hibe desteği verilecek konulara uygundur. |  |  |
| 3 | Yatırımın yeri hibe duyurusunda belirtilen EKK/mahalleler içerisindedir. |  |  |
| 4 | Proje bütçesinde öngörülen hibe tutarı; Hibe Kılavuzunda belirtilen miktarları aşmamaktadır. |  |  |
| 5 | Hibe desteği oranı Hibe Kılavuzunun ilgili bölümlerinde belirtilen orandan fazla değildir. |  |  |
| 6 | Maliyetler piyasa fiyatları ile uyumludur. |  |  |
| 7 | Teknik özellikleri uygundur. |  |  |
| 8 | Başvuru formu ve bütçesi birbiri ile uyumlu ve ilişkilidir. |  |  |
| 9 | Hibeye esas proje giderleri kapsamında sunulan harcamalar, hibe desteği verilecek uygun giderler kapsamındadır. |  |  |

Sonuç ilgili kutucuğa işaretlenerek imza altına alınacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Yukarıdaki kriterleri sağladığı için başvurunun "3. Aşamaya alınması uygun görülmüştür. |
|  | Yukarıdaki tabloda “Hayır” olarak işaretlenen kriterler nedeniyle başvuru reddedilmiştir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İPDK Üyeleri** | | |
| *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* |
| *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. AŞAMA**  **Yatırım Puanlama ve Teknik Değerlendirme Tablosu** | |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Başvuru Numarası** | *KDAKP/….../ GG/2024/…../…..* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Değerlendirme Kriteri** | **Aralık** | **Referans**  **Puanı** | **Verilen Puan** |
| **1** | Yatırımın amacı net olarak tanımlanmıştır.  *(Başvuru formu bölüm 1.2’deki bilgilerden yararlanılacaktır.)* | Evet | 10 |  |
| Kısmen | 5 |
| Hayır | 0 |
| **2** | Yatırım yapılacak yerin/arazinin durumu tanımlanmıştır. *(Başvuru formu bölüm 1.3’teki bilgilerden yararlanılacaktır.)* | Evet | 10 |  |
| Kısmen | 5 |
| Hayır | 0 |
| **3** | Üretimi yapılacak ürünler ve özellikleri tanımlanmıştır. *(Başvuru formu bölüm 1.4’teki bilgilerden yararlanılacaktır.)* | Evet | 10 |  |
| Kısmen | 5 |
| Hayır | 0 |
| **4** | Üretim tekniği ve ürünün benzerlerinden farklı olan yenilikçi yönü belirtilmiştir.  *(Başvuru formu bölüm 1.4’teki bilgilerden yararlanılacaktır.)* | Evet | 10 |  |
| Kısmen | 5 |
| Hayır | 0 |
| **5** | Üretim için gerekli olan girdilerin nereden ve nasıl temin edileceği ve bu konuda sahip olunan avantajlar açıklanmıştır.  *(Başvuru formu bölüm 1.5’teki bilgilerden yararlanılacaktır.)* | Evet | 10 |  |
| Kısmen | 5 |
| Hayır | 0 |
| **6** | Yatırımın yıllık üretim kapasitesi ve bu üretim kapasitesinin geliştirilmesi için ileriye dönük planlar tanımlanmıştır.  *(Başvuru formu bölüm 1.6’teki bilgilerden yararlanılacaktır.)* | Evet | 10 |  |
| Kısmen | 5 |
| Hayır | 0 |
| **7** | Pazar ve pazarlama stratejileri, potansiyel müşteriler tanımlanmıştır.  *(Başvuru formu bölüm 1.7’deki bilgilerden yararlanılacaktır.)* | Evet | 10 |  |
| Kısmen | 5 |
| Hayır | 0 |
| **8** | İşletme yönetimi ile mali ve teknik açıdan sürdürülebilirliğin sağlanması için bir planlama yapılmıştır.  *(Başvuru formu bölüm 1.8’deki bilgilerden yararlanılacaktır.)* | Evet | 10 |  |
| Kısmen | 5 |
| Hayır | 0 |
| **9** | Proje bütçesini oluşturan maliyet kalemleri tanımlanmıştır, fiyat ve miktarlar gerçekçidir.  *(Başvuru formu bölüm 2’deki bilgilerden yararlanılacaktır.)* | Evet | 10 |  |
| Kısmen | 5 |
| Hayır | 0 |
| **10** | Proje faaliyet planı yatırım konusu ile uyumludur ve faaliyetlerin tamamlanma süresi 60 günü aşmamaktadır.  *(Başvuru formu bölüm 3’teki bilgilerden yararlanılacaktır.)* | Evet | 10 |  |
| Kısmen | 5 |
| Hayır | 0 |
|  | **TOPLAM**\* | | **100** |  |

*\* Puan eşitliği durumunda sırasıyla kadınlara, gençlere ve yatırım maliyeti düşük olanlara öncelik verilir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İPDK Üyeleri** | | |
| *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* |
| *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* | *….. / ….. / ……….*  *Adı Soyadı/İmzası* |

**EK-3 HİBE SÖZLEŞMESİ**

**HİBE SÖZLEŞMESİ**

**(Bireysel Yatırımlar İçin)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yatırımcının Adı** |  |
| **Hibe Konusu** |  |
| **Proje Numarası\*** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE** |  | **TUTAR\*\*** | **AÇIKLAMA** |
| **Toplam Yatırım Tutarı** | A=B+F |  |  |
| **Hibeye Esas Yatırım Tutarı** | B |  |  |
| **Hibe Oranı** | C |  |  |
| **Talep Edilen Hibe Tutarı** | D=B x C% |  |  |
| **Yatırımcı Katkısı** | E=B-D |  |  |
| **Ayni/Nakdi Katkı Tutarı** | F=A-B |  |  |

\*İPYB tarafından doldurulacaktır.

\*\*Tüm tutarlar KDV Hariç Türk Lirası (TL) olarak yazılmalıdır.

**HİBE SÖZLEŞMESİ**

Bir tarafta T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı (Bakanlık) ........................... İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile diğer tarafta ……………………………………………… adresinde mukim ………………..……. TC Kimlik Numaralı ……………………………. (Yatırımcı) aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

**GENEL VE İDARİ HÜKÜMLER**

1. **Amaç**
   1. Bu Hibe Sözleşmenin amacı, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı (Bakanlık) tarafından Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi (KDAKP) çerçevesinde, …………… Stratejik Yatırım Planı (SYP) uygulanmasına yönelik olarak proje maliyetinin bir kısmı için yatırımcıya hibe yapılmasıdır.
   2. Bu Hibe Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak, yatırımcıya hibe yapılacağını, Bakanlık kabul eder.
   3. Yatırımcı işbu sözleşmeye konu KDAKP hibesinin dayanağı olan İkraz Anlaşmasını, Hibe Kılavuzunu, Hibe Çağrısını ve ilgili Stratejik Yatırım Planını ve bunların eklerini okuyup incelediğini, hükümlerini bildiğini beyan eder. Yatırımcı hibeyi bu sözleşme ve anılan belgeler kapsamında kabul ettiğini ve projeyi kendi sorumluluğu altında gerçekleştirmeyi kabul ve taahhüt eder.
2. **Sözleşmenin Yürürlük Tarihi ve Süresi**
   1. Bu Hibe Sözleşmesi, her iki tarafça imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
   2. Proje’nin yatırım süresinin başlangıç tarihi, hibe sözleşmesinin taraflarca imzalandığı tarih olan …/…/ …… tarihidir. Yatırımın tamamlanma tarihi ……………tir.
   3. Yatırımın tamamlanma, (işlerin bitiş) tarihi iş bu sözleşmenin imzalanmasından itibaren …………. (yazı ile) aydır. Bu tarihi geçen yatırım süreleri içinde gerçekleşecek tüm giderlerin tamamı yatırımcı tarafından karşılanır.
   4. Bu hibe sözleşmesi, yatırımın tamamlandığı tarihten itibaren 5 inci yılın sonuna kadar geçerlidir.
3. **Proje’nin Finansmanı**
   1. Toplam Yatırım Tutarı ..................................... (KDV Hariç) TL’dir.
   2. Hibeye Esas Yatırım Tutarı …………………… (KDV Hariç) TL’dir.
   3. Bakanlık, Hibeye Esas Yatırım Tutarının en fazla % …... oranına kadar hibe vermeyi taahhüt eder.
   4. Bakanlık tarafından sağlanacak hibe miktarı ........................TL'yi aşamaz.
4. **Genel Yükümlülükler**
   1. Yatırımcı, projeyi, kendi sorumluluğu altında proje tanımına uygun şekilde ve belirtilen amaçlar doğrultusunda uygular.
   2. Yatırımcı; projeyi ilgili alanda uygulanan standartlara uygun gerekli özen, verimlilik, şeffaflık ve gayretle, işbu Hibe Sözleşmesi ve Hibe Kılavuzu hükümlerine göre uygular.
   3. Bu amaçla yatırımcı; projenin, proje tanımında belirtilen şekilde tam olarak uygulanabilmesi için, gereken tüm mali kaynakları, insan kaynaklarını ve diğer maddi kaynaklarını seferber etmeyi kabul ve taahhüt eder.
   4. Yatırımcı projeyi ihale yoluyla gerçekleştirir. Yapılacak ihaleler için Hibe Kılavuzunda belirtilen ihale usulleri geçerlidir.

(Yatırımcı Parafı ) (İl Müdürü parafı)

* 1. Yatırımcı, hibeye esas yatırım tutarının dışında ve/veya üstünde ayni/nakdi katkı olarak beyan ettiği ve bu sözleşmenin akdedilmesinden sonra tamamını özkaynaklarından gerçekleştireceği herhangi bir katkıyı, proje için öngörülen en fazla ……… aylık süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Yatırımın planlanan asıl yatırım süresi sonunda, hibeye esas giderler ile ayni/nakdi katkılar kapsamında belirtilmiş giderlerin yatırımcı tarafından yapılması ve yatırımın tamamının tamamlanmış olması gereklidir. Yatırımcının bu taahhüdünü gerçekleştirememesi, hibe desteğinden de yararlandırılmamasına sebep olacaktır.
  2. Yatırımcı ile yüklenici arasındaki herhangi bir anlaşma veya sözleşme ilişkisinde, Bakanlık/Bakanlık İl Müdürlüğü/İPYB taraf değildir. Yatırımcı projesinin uygulanması konusunda, Bakanlığa karşı tek başına sorumludur. Yatırımcı, işbu Hibe Sözleşmesi hükümleri uyarınca kendisi için geçerli olan koşulların yükleniciler için de geçerli olacağı hususunu taahhüt eder. Yatırımcı, söz konusu taraflarla yapacağı sözleşmelere, bu taahhüdünü uygun şekilde dâhil etmelidir.
  3. Yatırımların proje amaçlarına uygun olarak yapılması, uygulamaların Hibe Kılavuzu ile hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesi, belgelendirilmesi ve belgelerin muhafazasından, yatırımcı sorumludur.
  4. Yatırımcı yatırımı tamamladıktan sonra tesisin girişinde görünecek şekilde uygun boyutlarda sarı zemin üzerine siyah yazı ile “Bu Tesis Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi'nin Hibe Desteğiyle Yapılmıştır” ibaresinin yer aldığı standart levhayı asmakla yükümlüdür.
  5. Projenin amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların Hibe Sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden İl Tarım ve Orman Müdürlükleri/İPYB sorumludur.

1. **Bilgi, Belge, Mali ve Teknik Rapor Sağlama Yükümlülüğü**
   1. Yatırımcı uygulama ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi İPYB’ye sağlamakla yükümlüdür. Bakanlık, İPYB aracılığıyla herhangi bir zamanda yatırımcıdan ek bilgi/belge talebinde bulunabilir. Yatırımcı, kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde istenilen bilgi ve/veya belgeyi temin eder.
   2. Hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra, en geç 10 (on) gün içerisinde İPYB tarafından mahallinde yatırım yeri tespit tutanağı düzenlenir ve bu tespitten sonra yatırımcı yatırımına başlar.
   3. Yatırımcı yatırım süresi içerisinde tüm alımları gerçekleştirmek ve fiili uygulamaları tamamlamak zorundadır. Yatırımcı belirtilen işleri tamamladığını gösteren belgeleri süresi içinde İPYB’ye teslim etmelidir. Yapılacak alımlar ve işler süresi içesinde tamamlanamaz veya belgeleri teslim edilmez ise hibe sözleşmesi Madde 14 uyarınca feshedilir.
2. **Mali Mesuliyet**
   1. Bakanlık/Bakanlık İl Müdürlüğü/İPYB, projenin uygulaması sırasında yatırımcıya, yatırımcının personeli veya mülkiyetine veya diğer kişilere gelen herhangi bir zarar dolayısı ile hiç bir şekilde ve hiç bir nedenle sorumlu tutulamaz. Dolayısıyla bu gibi zarar ile bağlantılı herhangi bir tazminat veya ödeme artışı talebi kabul edilmez.
   2. Yatırımcı, projenin yürütülmesi esnasında sebep olabileceği her türlü zarar konusunda, üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder. Bakanlık/Bakanlık İl Müdürlüğü/İPYB, yatırımcının kendisi veya çalışanları veya yasa ve yönetmeliklere göre bu çalışanların sorumlu olduğu kişiler tarafından yapılan bir usulsüzlük veya üçüncü kişilerin haklarının çiğnenmesi nedeniyle ortaya çıkan tazminat talebi veya davalarda sorumlu değildir.
3. **Çıkar Çatışması**
   1. Herhangi bir bireyin bu Hibe Sözleşmesine tabi işlevlerini tarafsız ve objektif bir şekilde yerine getirmesi hususu, ailevi ilişkiler veya ekonomik çıkar veya başka herhangi bir birey ile ortak çıkar dâhil olmak üzere her hangi bir nedenle şüpheli hale gelirse, çıkar çatışması durumu vardır.

(Yatırımcı Parafı ) (İl Müdürü parafı)

* 1. Yatırımcı, çıkar çatışması durumunun ortaya çıkmasını engellemek için tüm gerekli önlemleri almayı taahhüt eder. Çıkar çatışmasını oluşturan bir durumun ortaya çıkması veya ihtimalinin belirmesi halinde İl Tarım ve Orman Müdürlükleri/ İPYB’yi durum hakkında derhal bilgilendirir.

1. **Gizlilik**
   1. Madde 10’a tabi olarak, İPYB ve yatırımcı, kendilerine gizlilik kaydı ile iletilen her türlü bilgi, belge ve diğer materyalin gizliliğini, son ödemeden sonra en az 5 (beş) yıl sonrasına kadar korumayı taahhüt ederler. İPYB işbu Hibe Sözleşmesiyle doğrudan ya da dolaylı ilişkili olan, yatırımcıya ait her türlü belgeye erişebilir ve aynı şekilde gizlilik gereğine riayet eder.
2. **Proje Sonuçlarının ve Ekipmanların Mülkiyeti ve Kullanımı**
   1. Yatırım sonuçlarının ve ilgili diğer belgelerin mülkiyeti ve isim hakkı ile fikri ve sınai mülkiyet hakları yatırımcıya aittir. Ancak Bakanlık tarafından yapılacak tanıtım, yayım ve yaygınlaştırma faaliyetlerinde projeye, yatırım yerine, üretilen ürünlere ait belgeler, görseller ve benzeri materyaller kullanılabilir.
   2. Yatırımcı, bu Hibe Sözleşmesi kapsamında sağlanmış makine, ekipman ve tesisin mülkiyeti, yeri, konusu ve amacını proje bitiminden en az 5 (beş) yıl sonrasına kadar değiştiremez. Sadece makine ekipman alımlarından bu süre iki yıl olarak uygulanır. Söz konusu makine, ekipman ve tesis 5 (beş) yıl süre ile projenin uygulandığı bölgede kalır. Bu hususu yatırımcı taahhüt eder.
   3. Yatırım 9.2’de belirtilen süre zarfında **İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından yılda en az bir kez mahallinde düzenli olarak kontrol edilmesi, rapora bağlanması ve bu raporların yatırımcı dosyasında muhafaza edilmesi sağlanacaktır.** Yatırımcı bu hususta İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne gerekli yardımı sağlamakla yükümlüdür. Hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetinin, yerinin ve amacının proje yatırımının bitiminden sonraki beş yıl içerisinde değiştirildiğinin İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından tespiti halinde, ayrıca mahkeme kararı ve idari karar olması durumunda, İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, KDAKP kaynaklarından yatırımcıya ödenmiş hibeyi, 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, geri alarak hazineye gelir kayıt etmek üzere işlem yapar.
3. **Faaliyetin Değerlendirilmesi**
   1. Bakanlığın bir ara dönemde veya uygulama sonunda değerlendirme yapacağı durumlarda yatırımcı, İPYB’ye değerlendirmeye yardımcı olacak her türlü belge ve bilgiyi sağlamakla yükümlüdür.
   2. Eğer taraflardan biri, projenin uygulanması sırasında bir değerlendirme yapar veya yaptırırsa, bu değerlendirme raporunun birer kopyasını diğer tarafla veya taraflarla paylaşır.
4. **Sözleşme Değişiklikleri**
   1. Hibe Sözleşmesi veya eklerinde yapılacak herhangi bir değişiklik, bir ek metin şeklinde yazılı olarak yapılır, İPYB’nin hazırlayacağı gerekçeli bir rapor ile EPDB’ye gönderilir ve EPDB’nin uygun bulması halince değişiklik yapılabilir.
   2. Bir sözleşme değişikliği ek metni, hibe kararının sorgulanmasını gerektiren veya hibe talebi ile başvuranlara eşit muamele yapılması hususuna aykırı düşen bir sözleşme değişikliği tesis etme amacına veya etkisine haiz olamaz. Madde 3.4’de belirtilen azami hibe miktarı artırılamaz.
   3. Yatırımcının değişiklik talep etmesi halinde, eğer yatırımcı tarafından uygun bir şekilde belgelenmişse ve İl/İlçe Tarım ve Orman İl müdürlüğü/İPYB tarafından kabul edilmiş bir özel hal yok ise, o zaman yatırımcı değişiklik talebini değişikliğin yürürlüğe girmesi gereken tarihten bir ay önce il müdürlüğüne sunar.
   4. Hibe sözleşmesinde yapılacak değişiklikler 7. Maddeye aykırı olamaz.
   5. Adres değişiklikleri ve banka hesabı değişiklikleri de tek taraflı olarak yazıyla diğer tarafa bildirilir.

(Yatırımcı Parafı ) (İl Müdürü parafı)

1. **Devir**
   1. Hibe Sözleşmesi veya Hibe Sözleşmesiyle sağlanan hibe, İPYB’nin önceden yazılı onayı alınmaksızın, hiç bir şekilde üçüncü taraflara devredilemez.
   2. Yatırımcının vefatı durumunda; talep etmeleri durumunda kanuni mirasçılardan biri ile (diğer mirasçıların onayı alınmış olmalı) ile hibe sözleşmesi revize edilerek uygulamalara devam edilebilir. Kanuni mirasçılarının işe devam etmek istemediklerini İPYB’ye yazılı olarak bildirmeleri halinde yatırım, genel usul ve esaslara göre tasfiye edilir.
2. **Proje’nin Uygulama Süresi, Mücbir Sebep ve Kapanış Tarihi**
   1. Eğer mücbir bir sebep projenin devamını çok güç veya tehlikeli kılıyorsa, yatırımcı veya İPYB proje uygulamasının tamamını veya bir kısmını askıya almak üzere talepte bulunabilir. Taraflar bu doğrultudaki taleplerini gecikmeden karşı tarafa bildirir. Bu durumda, proje uygulaması karşılıklı yazılı mutabakat ile belirli bir süre için askıya alınır. Hibe Sözleşmesinin askıya alınması durumunda, taraflar Proje’nin askıya alınma süresinin mümkün olduğunca kısaltılması için gayret eder ve koşullar tekrar imkan verdiği zaman karşılıklı yazılı mutabakata vararak uygulamayı tekrar başlatabilirler.
   2. Projenin askıya alınması durumunda uygulama süresi, projenin yeni uygulama koşullarına uyarlanması için gerekli olabilecek hibe sözleşme değişiklikleri baki kalmak ve yatırımın tamamlanması, KDAKP’nin ikraz kapanışından iki ay öncesini geçmemek üzere, askıya alınma süresi kadar uzatılabilir.
   3. Mücbir sebep olmaksızın herhangi bir nedenle yatırım süresi içerisinde tamamlanmadığı takdirde yatırımcının talebine istinaden verilen ek süre uzatımı içinde yapılan harcamalara hibe desteği verilmez. Yatırımın tamamlatılarak projenin hedefine ulaşılması esas alınır.
   4. Mücbir sebep; taraflardan birinin sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyen, tarafların kontrolü dışında olan, yatırımcının veya yatırımcının anlaştığı yüklenicilerin, aracıların veya çalışanlarının hata veya ihmaline dayanmayan, bütün çabalara rağmen aşılamayan ve öngörülmesi mümkün olmayan, istisnai bir durum veya olaydır. Eğer taraflardan biri yükümlülüklerini mücbir sebep nedeniyle yerine getiremiyorsa, sözleşme yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmaz. Mücbir sebeple karşılaşan taraf gecikmeksizin diğer tarafı olayın mahiyeti, muhtemel süresi ve sorunun öngörülebilir etkileri hakkında bilgilendirir ve olabilecek zararları önlemek için tüm önlemleri alır.

**Madde 14. Sözleşmenin Feshi**

* 1. Proje uygulamalarının, Hibe Sözleşmesi ve Hibe Kılavuzu hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespiti halinde, İPYB tarafından yatırımcıya ihtar yazısı yazılır. Yazının tebliğ tarihini izleyen 1 (bir) ay sonunda, projenin Hibe Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin yeniden tespit edilmesi halinde, Hibe Sözleşmesi İPYB tarafından feshedilir.
  2. Yatırımcının aşağıda belirtilen fiil veya durumda olduğunun tespiti halinde İPYB, önceden tebliğ etmeksizin Hibe Sözleşmesini feshedebilir;
* Yatırımcının iflas etmesi veya tasfiye halinde olması, işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması, alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması, iş veya faaliyetlerini askıya almış olması. Bu meselelerle ilgili bir dava veya takip konusu olması veya ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması,
* Yatırımcının profesyonel faaliyetini ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkûmiyet almış olması,
* Yatırımcının, yüz kızartıcı suç işlemesi, dolandırıcılık veya yolsuzluk yapması, milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen terör örgütlerine aidiyeti veya irtibatı olması, devlet sırlarını açığa vurması, devletin şahsiyetine karşı işlenmiş suçlar ve yatırımcının profesyonel faaliyetini ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm ve/veya idari bir karar olması.

(Yatırımcı Parafı ) (İl Müdürü parafı)

* Hibe Sözleşmesi vasıtasıyla sağlanan hibeyi kullanmak için yanlış veya eksik beyanlarda bulunması ya da gerçeği yansıtmayan raporlar sunması, sahte veya içeriği itibariyle gerçek dışı belge düzenlenmesi ve kullanılması,
* Yatırımcının hibe sözleşmesi sonrasında kendisine hibe ödemesi yapılıp yapılmadığına bakmaksızın yatırımı uygulamaktan vazgeçmesi.
  1. Yatırımcı ve/veya ortakları, onlar tarafından sürekli/dönüşümlü çalıştırılan kişiler ve kamu personeli uygun yükleniciler olamaz. Bu durumun tespiti halinde uygun olmayan yükleniciye yaptırılan işe ait hibe desteği ödenmez. Yaptırılacak işin kasıtlı olarak uygun olmayan bir yükleniciye verildiğinin tespiti halinde ve/veya tekrarı durumunda sözleşme feshedilir.
  2. Hibe Sözleşmesinin Madde 14 hükümleri çerçevesinde feshedilmesi halinde, fesih tarihine kadar yapılan hibe tutarı yasal faizi ile birlikte geri alınır ve Hazine adına irat kaydedilir.

Bakanlık, Hibe Sözleşmesi feshetmeden önce veya Hibe Sözleşmesini fesih etmek yerine ihtiyati bir tedbir olarak, önceden herhangi bir tebliğde bulunmaksızın ödemeleri askıya alabilir.

**Madde 15.** **Tabi Olunan Yasa ve Anlaşmazlıkların Çözümü**

**15.1** Taraflar, bu Hibe Sözleşmesinin uygulanması esnasında, aralarında doğabilecek herhangi bir anlaşmazlığın yasal yollardan takip edilmesi aşamasından önce, anlaşmazlığın çözümü için mümkün olan tüm gayreti sarf eder. Bu amaçla taraflar durumlarını ve mümkün buldukları çözümleri birbirlerine iletek amacıyla görüşme yapar ve çözüm önerileri üzerinde çalışarak sonuca ulaşmaya çalışırlar.

**15.2** Yatırımcı, yatırım yapacağı tesis ve hibe sözleşmesi nedeniyle yürürlükteki mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

**15.3** Bu Hibe Sözleşmesi, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir. Yasal bir anlaşmazlık durumunda ……………………… Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**MALİ HÜKÜMLER**

**Madde 16. Hibeye Uygun Proje Giderleri**

* 1. Bir giderin projenin hibeye uygun gideri sayılması için, şu hususları sağlaması gerekir;
* Yatırımcının başvurusu dosyasında sunduğu bütçede, hibeye esas yatırım gideri kapsamında yer alması
* Projenin uygulanması sürecinde gerçekleşmiş olması
* Yapılan gider harcamalarının kayıtlı, saptanabilir, doğrulanabilir olması ve orijinal belgelerle kanıtlanması
* Usulüne uygun olarak ihalesi yapılarak satın alınmış olması
* Piyasa şartlarına uygun tutarda olması
  1. Proje kapsamında yapılacak işler yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler ile yapılır.
* Yüklenicilerle yapılacak tüm ihale ve sözleşmeler Türk Lirası (TL) cinsinden yapılır.
* Yüklenicilerle yapılacak sözleşmelerde, fiyatlar kesin ve sabit olur ve sözleşmenin uygulanması sırasında herhangi bir ayarlamaya tabi tutulmaz.
  1. Aşağıda belirtilen giderler hibeye uygun proje gideri sayılmaz;
* Her türlü borç ödemeleri,
* Faiz,
* Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler,
* Kira giderleri,
* Arazi, arsa ve bina alımı bedelleri,
* Kur farkı giderleri,
* Bina yakıt, su, elektrik ve aidat giderleri,
* Ayrı faturalandırılmış montaj, nakliye, işçilik giderleri,
* Bankacılık giderleri (havale, eft ücretleri vb.),
* Denetim giderleri,
* KDV iadesi de dâhil olmak üzere, iade alınan veya alınacak vergiler,
* İkinci el makine, ekipman ve malzeme alımları,
* Proje hazırlama, hazırlatma giderleri,
* Hibe Kılavuzunda tanımlanan hibe desteğine uygun olmayan giderler,
* Hibe Kılavuzunda belirtilen satın alma usul ve esaslarına göre yapılmamış ve belgelendirilmemiş satın alımlara ait giderler.
  1. Yatırımcının, proje uygulamasında yapacağı satın alma işlemleri geçerli en az 3 teklif alarak kendisi tarafından gerçekleştirileceği yöntem benimsenir.
  2. Yatırımcı, proje uygulamasında yapacağı satın alma işlemlerinde, Hibe Kılavuzunda ve satın alma uygulama planlarında belirtilen kurallara uygun hareket eder. Bir giderin hibeye uygun gider olarak kabul edilmesi için, satın almanın belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yerine getirilmesi gerekmektedir. Uygulama sırasında gerçekleştirilen satın alımlarda, bahsi geçen kuralların uygulanıp uygulanmadığı, İPYB ve Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı (EPDB) tarafından kontrol edilir ve izlenir. Yatırımcı, bu kontroller için gerekli olabilecek her türlü belge ve bilgiyi sağlamakla yükümlüdür.
  3. Satın alma dokümanlarının İPYB tarafından yapılan incelemesinde, işlemlerin uygun bulunmaması durumunda, yatırımcı satın alma işlemini İPYB’nin uyarıları doğrultusunda yenilenir.
  4. Satın alma belgelerinin İPYB ve EPDB incelemesi sonucu, işlemlerin uygun bulunmaması durumunda, uyarılar doğrultusunda satın alma işlemi yenilenir.
  5. Satın almanın uygun bulunmasından sonra yatırımcı, yüklenicilere gönderdiği sipariş mektupları ile imzaladığı sözleşmelerin 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suretini, ilgili sözleşmeler imzalandıktan en geç 15 (on beş) gün sonra İPYB’ye teslim eder. Belgelerin suretlerinin aslına uygunluğu onaylandıktan sonra belgelerin asılları yatırımcıya iade edilir.

**Madde 17 Ödemeler**

**17.1** Yatırımcı proje kapsamında yapılan işlerin tamamlanmasından sonra ödeme talebini, ödeme ile ilgili ek belgelerle birlikte İPYB’ye 2 (iki) nüsha halinde teslim eder.

* 1. Ödeme belgeleri; İPYB tarafından incelenip onaylandıktan sonra, tüm ekler ile birlikte 1 (bir) takım halinde EPDB’ye gönderilir. EPDB’nin incelemesinden sonra, asıl belgeler elektronik ortamda, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)’na gönderilir. UNDP tarafından gerekli incelemeden sonra, ödenecek hibe tutarı, yatırımcının beyan ettiği banka hesabına aktarılır.
  2. İPYB’ye ibraz edildikten sonra, yatırımcıya gerekçeleriyle birlikte iade edilmeyen ödeme talepleri ve ekleri kabul edilmiş sayılır. İPYB’nin gerekli belgelerde eksik olduğu değerlendirdiğinde, giderin hibeye uygun olup olmadığının doğrulanması için ilave kontroller yapılmasını gerekli bulduğu durumlarda, yatırımcıya bildirmek sureti ile onay ve/veya ödeme işlemlerini askıya alabilir. Böyle durumlarda İPYB yatırımcıdan açıklama, değişiklik veya ilave bilgi talep edebilir. Bu bilgi ve belgeler talep edildikleri tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yatırımcı tarafından sağlanır. Ödemeler;
* Ödeme belgeleri eksiksiz teslim edildikten sonra yapılır.
* Yatırımcının proje kapsamındaki işleri tamamladığı yerinde tespit edildikten sonra yapılır.

(Yatırımcı Parafı ) (İl Müdürü parafı)

* 1. Ödemeler sırasında oluşacak havale ücreti, komisyon vb. masraflar, yatırımcıya ödenecek meblağdan düşülür.
  2. Hibe ödemeleri, yılı proje bütçe tahsisatı ile sınırlı olması nedeniyle, Aralık ayı içerisinde yapılan ödeme talepleri, işleme konulmayabilir. Fakat bu talepler; ertesi yılın Ocak ayından itibaren yerine getirilir. Yatırımcı tarafından bu husus, satın alma ve ödeme planlamaları açısından dikkate alınıp ödeme işlemlerinin zamanında yapılmasından sorumludur.
  3. Ödemeler Türk Lirası (TL) olarak yapılır.
  4. KDAKP’nin son yılında, KDAKP’nin ikraz kapanış tarihinden en az 2 (iki) ay önce, tüm alımların ve proje işlerinin tamamlanması ve ödeme talebinde bulunulması gerekir.
  5. 29.06.2008 tarihli ve 26921 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hazine ve Maliye Bakanlığı Tahsilat Genel Tebliği gereğince, yüklenicilerden ve yatırımcılardan vergi dairesinden alınacak olan vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge istenir.
  6. 28.09.2008 tarihli 27011 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan işverenlere verilen devlet yardımı, teşvik ve desteklerde, Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan (SGK) alınacak Borcu Yoktur Belgesinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslara dair tebliğ kapsamında, yüklenicilerden SGK prim borcu olmadığına dair belge istenir.
  7. Hibe kapsamında yapılacak tüm ödemeler KDV hariç olarak yapılır.
  8. Yatırımcı ödeme belgelerini yatırımın tamamlanmasından itibaren 5 yıl süre ile muhafaza etmekten ve gerekli hallerde talep edildiği takdirde ibraz etmekten sorumludur.

**Madde 18 KDAKP Hibesinin Nihai Miktarı**

* 1. Proje uygulaması sonunda hibeye uygun giderlerin toplam tutarı, başvuru ve sözleşmede belirtilen hibeye esas yatırım tutarını geçse bile, Bakanlık tarafından yatırımcıya ödenecek toplam tutar, Madde 3.4’de belirtilen azami hibe miktarını aşamaz.
  2. Proje uygulaması sonunda hibeye uygun giderlerin toplam tutarı, başvuru ve sözleşmede belirtilen hibeye esas yatırım tutarının altında kalırsa, bu toplam tutara Madde 3.3’de belirtilen hibe oranı uygulanarak hibe tutarı hesaplanır.

**Madde 19 İstirdat**

* 1. Yatırımcı, kendisine ödenmesi gereken hibe tutarının üstünde ödenmiş ve Bakanlığın alacağı olan herhangi bir fazla ödeme tutarını, ilgili talep kendisine tebliğ edildikten sonra, 30 (otuz) gün içerisinde, Bakanlığın göstereceği hesaba ödemeyi taahhüt eder.
* Yatırımcının, Bakanlık tarafından belirlenen tarihe kadar geri ödemeyi yapmaması halinde, Bakanlık, TCMB reeskont faiz oranı üzerinden faiz eklemek suretiyle borçlu olunan miktara temerrüt faizi talep eder.
* Temerrüt faizi, Bakanlık tarafından belirlenen son ödeme tarihinden (hariç) ödemenin fiilen yapıldığı tarihe kadar (dâhil) işler. Yapılan herhangi bir kısmi ödeme, öncelikle bu şekilde tesis edilen temerrüt faizini kapsar.
  1. Bakanlığa ödenecek meblağ yatırımcıya ödenecek veya borçlu olunan her türlü meblağdan düşülebilir. Bu durum tarafların taksitle ödeme yolunda mutabakata varmasını engellemez.
  2. Bakanlığa borçlu olunan miktarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masraflarının tamamını yatırımcı üstlenir.
  3. Yatırımın tamamlanma tarihinden itibaren 5 (beş) yıllık izleme süresi bitimine kadar, ödenen hibenin geri alınmasını gerektiren bir durumun tespit edilmesi halinde hibe sözleşmesi hükümlerine göre TOB tarafından bu madde hükümleri doğrultusunda geri alım işlemi yapılır.

(Yatırımcı Parafı ) (İl Müdürü parafı)

**Madde 20. Haberleşme Adresleri**

**20.1** Bu Hibe Sözleşmesine konu yatırım projesinin uygulanmasında yapılacak her türlü haberleşme yazılı olarak yapılır. Yazılan belgelerin üzerinde projenin adı ve sayı numarası bulundurulur. Yazışmalar taahhütlü olarak aşağıdaki adreslere gönderilir. Yazılı olarak değiştirildiği bildirilmediği takdirde, aşağıdaki adrese yapılan gönderiler, taraflara bildirilmiş sayılır.

**TOB/İTOM Adresi**

[…………………………………..]

**Yatırımcı Adresi**

[………………………………….]

**Madde 21 Ekler**

* 1. Aşağıdaki belgeler İşbu sözleşme’nin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır:

**Ek 1**: Başvuru Dosyası

**Ek 2**: Ödeme ile ilgili belgeler

**Ek 3**: Hibe Kılavuzu

**Ek 4**: Hibe Çağrısı

İşbu Hibe Sözleşmesi ……………. tarihinde 1 (bir) asıl 2 (iki) suret olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

**Yatırımcı Nam ve Hesabına T.C.Tarım ve Orman Bakanlığı Adına**

İmza yetkilisinin İl Müdürü (veya vekili)

Adı Soyadı Adı Soyadı

Unvanı, imza, tarih İmza, tarih

... /… /….. ... /… /…..

**EK-4 UYGULAMA SÖZLEŞMESİ**

**UYGULAMA SÖZLEŞMESİ**

İşbu sözleşme, bir taraftan ......................................................... (bundan sonra YATIRIMCI olarak anılacaktır) ve diğer taraftan .................................................................................. (bundan sonra YÜKLENİCİ olarak anılacaktır) arasında …….. yılının ………ayının…….gününde imzalanmıştır.

1. Yapılacak iş, yapılacağı adres ve tamamlanma tarihi aşağıda yazılıdır;

|  |  |
| --- | --- |
| Yatırımın Yeri | : |
| Yapılacak İş | : |
| Tamamlanma Tarihi | : |

2. Yüklenici ekli Teknik Şartnamede teknik özellikleri, teslim koşulları belirtilen ve aşağıda miktar ve tanımı yapılan işi (mal, makine ve ekipmanı) işbu sözleşmenin imza tarihini müteakip aşağıda belirtilen adreste yatırımcıya anahtar teslimi olarak yapmayı taahhüt eder.

3. Satın alınacak mal ve hizmetler, aşağıda gösterilen miktar ve tanımlarda ve Teknik Şartname’de belirtilen teknik özelliklere veya daha üstün teknik özelliklere sahip olacaktır.

Satın Alınacak Malın/İşin Tanımı:

4. Yüklenici bu Sözleşme ile satın alınacak mal ve hizmetlerin Teknik Şartname’de istenen koşullarda, belirtilen şartlara uygun olarak verilen miktar ve süreler içinde yatırımcı tarafından belirtilecek adres veya adreslere teslim/kurulum/ekim/dikim….. işlemlerini yapacaktır.

5. Madde 2’de belirtilen ve işbu sözleşme kapsamında satın alınacak malların toplam satın alma bedeli KDV ve varsa ÖTV hariç .................. (.......................................)’dir (bundan sonra Sözleşme Bedeli olarak anılacaktır). Yukarıda belirtilen fiyatlar kesin ve sabit olup, sözleşmenin uygulanması sırasında herhangi bir ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.

6. Aşağıda belirtilen yatırımcıya ve yükleniciye ait adresler yasal ikametgâh olarak belirtilmiş olup, bu adreslere yapılacak tebligatlar taraflara yapılmış addolunacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| A. Yatırımcı | : |
| B. Yüklenici | : |

7. Yüklenici, sözleşmede belirtilen süreler içinde malların tamamını veya herhangi bir kısmını teslim edemez veya montaj ve kabul işlemleri için gereken hizmetleri icra edemez ise, yatırımcı, gecikilen her bir hafta veya kesri için Sözleşme Fiyatının yüzde bir (% 1)’ine eşit bir meblağı gecikme cezası olarak kesecektir. Kesintiler yüzde üç (%3)’e ulaştığında, Alıcı Sözleşmeyi fesh edebilir. Gecikme cezası faturada indirim olarak belirtilecektir.

8. Bu Sözleşme kapsamında satın alınacak Mal ve Hizmetlerin tamamının teslim edilmesini müteakiben, yatırımcı tarafından kontrollerinin yapılıp Teknik Şartnamede belirtilen özellikleri tamamen karşılamadığı tespit edilirse her türlü eksiklikler Yüklenici tarafından giderilecektir.

9. Hibe Sözleşmesinde Belirtilen Proje bitim tarihinden önce yüklenicinin sorumluluklarını yerine getirmemesinden kaynaklanacak olan hak kayıpları yüklenici tarafından telafi edilecektir.

10. KDV ve varsa ÖTV’nin tamamı yatırımcı tarafından ödenecektir.

11. Satın alınacak Mal ve Hizmetlere ait teknik belgeler uygulama sözleşmesi ekinde yüklenici tarafından verilecektir.

12. Sözleşmede geçerli dil Türkçe’dir.

13. Sözleşme hükümlerine ilişkin, bir anlaşmazlık oluştuğunda ya da taraflardan birinin Sözleşme hükümlerine uymaması ya da hükümler dışında hak talep etmesi halinde ve taraflar sorunu kendi aralarında sulh yoluyla çözemedikleri takdirde, uyuşmazlıkların çözümünde …………………..Mahkemeleri yetkilidir.

14. Eki: 1-Teknik Şartname

İşbu Sözleşme tarafların rızası ile …./…./202.. tarihinde müştereken imzalanmıştır.

**YÜKLENİCİ YATIRIMCI**

Adı Soyadı Adı Soyadı

İmza/Kaşe İmza

... /… /….. ... /… /…..

(Sadece son sayfa değil, tüm sayfalar yatırımcı ve yüklenici tarafından imzalanmalıdır. Son sayfada imzacıların adları soyadları yazılı olmalı, ayrıca yüklenici firma kaşesini basmalıdır. Diğer sayfalarda sadece en alta imza atılması yeterlidir.)